

**ประชุมเตรียมการจัดงาน
“วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวีวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**ในวันจันทร์ที่ 29 มิ.ย.69
ผ่านระบบสารสนเทศ**



ธ สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์

น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและร่วมแสดงความอาลัย
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร กองทัพอากาศ



สถิตในใจปวงประชาตราบนิรันดร์

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น
ข้าพระพุทธเจ้า ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร กองทัพอากาศ

วาระการประชุม



วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้ง
ให้ที่ประชุมทราบ



วาระที่ ๒

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงการจัดงาน “วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” และการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง
- หน่วยที่จัดนิทรรศการชี้แจงความก้าวหน้าในการเตรียมงาน



วาระที่ ๓

ที่ประชุมร่วม
พิจารณา



วาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



**น.อ.เชิดชาย น้อยเจริญ
รอง ผอ.สพร.สปช.ทร.**

ระเบียบวาระที่ 2

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงการจัดงาน “วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิกวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” และการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- หน่วยงานที่จัดนิทรรศการชี้แจงความก้าวหน้าในการเตรียมงาน



การจัดงาน
“วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวีวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

สถานที่จัดงาน หอประชุมกองทัพเรือ



· กำหนดการปฏิบัติ ·

“วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวีวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”
วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือ

กำหนดการ

เวลา ๐๘๐๐

- ผู้ร่วมงานลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือ

เวลา ๐๘๕๐

- ผู้ร่วมงานพร้อม ณ ห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือ

เวลา ๐๙๐๐

- ผบ.ทร./ประธานในพิธีฯ เดินทางมาถึง ห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือ

- ผช.ผบ.ทร./ประธานกรรมการพัฒนากำลังพลฯ กล่าวรายงาน

- ชมวีดิทัศน์ผลงานรางวัลคุณภาพกองทัพเรือ

- ชมวีดิทัศน์ผลงานวิจัยกองทัพเรือ

- พิธีมอบรางวัลคุณภาพกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- พิธีมอบประกาศเกียรติคุณนักวิจัยของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- ผบ.ทร./ประธานในพิธีฯ กล่าวให้โอวาท

- พิธีเปิดนิทรรศการ “วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

- ชมนิทรรศการวันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิวิจัย

- ชมการสาธิตผลงานวิจัย

- ผบ.ทร./ประธานในพิธีฯ เดินทางกลับ

เวลา ๑๒๐๐

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓๐๐

- ชมนิทรรศการ

เวลา ๑๖๐๐

- ปิดงาน

การแต่งกาย

ข้าราชการ ทร.

ข้าราชการนอก ทร.

พลเรือน

- เครื่องแบบหมายเลข ๔

- เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

- ชุดสากล/ชุดสุภาพ

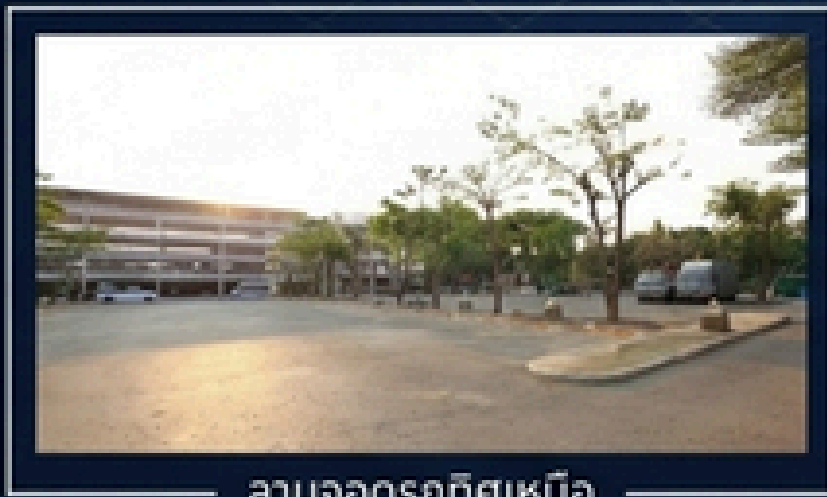
กรุณาตอบรับ ภายใน ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

โทร ๐ ๒๔๗๕ ๗๒๕๓ - ๔

nrdonavy@gmail.com



แผนผังการจราจรและพื้นที่จอดรถ



ลานจอดรถทิศเหนือ



จุดจอดรถริมน้ำ



ห้องจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม



ระดับ VVIP & VIP

ผ.บ.ท.ร. พร้อมทศ.ร., ผ.บ.บช.ท.ร., อธิบดีผู้บังคับบัญชา

บริการระดับสูงสุด
อาหารบุฟเฟ่ต์
อาหารว่างจัดเต็ม



ระดับ High-Ranking

นายกฯ อธิบดีผู้ใหญ่, อธิบดีกรมตำรวจ, อ.อ. ชั้นไป, แอทริบลิช

โซนจัดเลี้ยงเฉพาะ
อาหารว่าง / เครื่องดื่ม



General Attendees

ผู้ร่วมงานทั่วไป

จัดเลี้ยงมาตรฐาน
Snackbox



Staff & Support

คณะจัดงาน สวพ.ท.ร., ผู้ช่วยสนับสนุน (ชม.ท.ร., พร.ท.ร., บส.ท.ร. ฯลฯ)

อาหารกล่องเน้นความสะดวก
และรวดเร็วเพื่อการปฏิบัติงาน

VIP & Seniors (โซนรับรองพิเศษ)



ห้องรับรองพิเศษ (ชั้น ๒) - พื้นที่รับรองพิเศษเฉพาะ ผ.บ.ท.ร. และคณะผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
ห้องสมทบ (ชั้น ๓) - พื้นที่สำหรับ ทศ.บ.ท.ร., นายทหารชั้นผู้ใหญ่ (ม.อ. ชั้นไป) และทหารชั้นสูง VIP

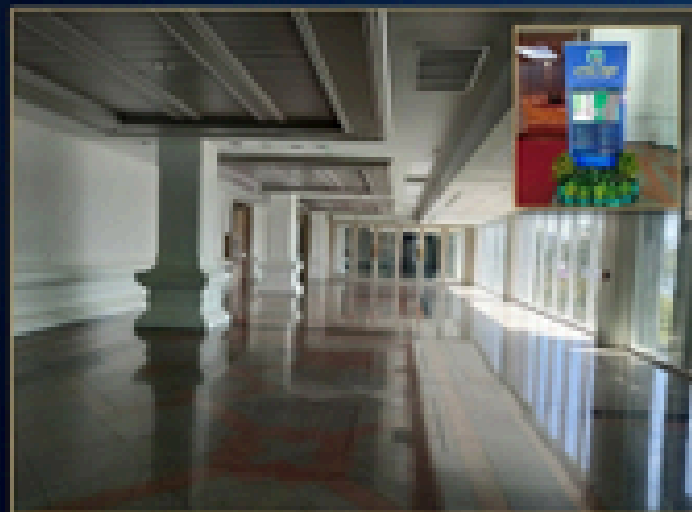
General & Staff (โซนผู้ร่วมงานทั่วไป)



ห้องประชุมสมทบ (ชั้น ๓) - พื้นที่รองรับผู้ร่วมงานทั่วไป, ผู้จัดกิจกรรมการ, เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย
เน้นการบริการพื้นที่ขนาดใหญ่เพื่อกระจายความแออัด

ขอบคุณ ภาพจาก สวพ.ท.ร.

เส้นทางผู้เข้าร่วมงานและพื้นที่นิทรรศการ ชั้น 1



ทางเข้าและโถงรับรอง
พื้นที่โถงกว้าง
รองรับการจัดตั้งบอร์ดนิทรรศการและจุดลงทะเบียน



บันไดทางขึ้นหลัก
เส้นทางหลักของผู้ประชุมเจ้าพระยา
ผู้พร้อมพร้อมประดับประดาตกแต่งดอกไม้

PH. PHOTOGRAPHY

การเตรียมความพร้อมห้องรับรอง VIP

ห้องรับรอง สม.ท. (ชั้น 2)
สำหรับผู้มีัญชากรทหารเรือ



จัดเตรียมชุดโซฟาพวงมณี โคมไฟทอง - จำพวก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่นั่งผู้เป็นนิสิตจากวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

ห้องชมชลสี (ชั้น 3)

ห้องเมื่อเมื่อเสด็จพระราชดำเนิน ส.ท. และนายพลทหารเรือ



ที่นั่งที่ทางราชการใช้ในงานเลี้ยงเจ้าพระยา
ของนิสิตจากวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

PH. PHOTOGRAPHY

ความพร้อมหอประชุมเจ้าพระยา



เวทีและจุดแสดงผล:
ตรวจสอบความถี่ของ LED ขนาดใหญ่ และระบบเสียงดีมีชัย



ระบบเสียง:
ประธาน ๑๑.๐๐.
จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม 4 นาย

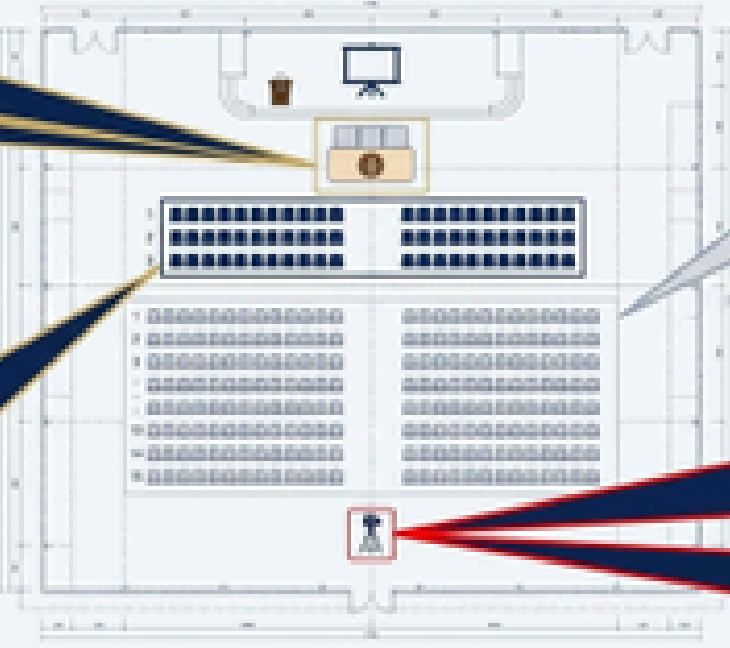
การตกแต่ง:
เตรียมจัดผ้า幔รายโต๊ะสีฟ้าเงิน-ขาว
และประดับดอกไม้ 7 จุดหลัก

PH. PHOTOGRAPHY

ผังที่นั่งเชิงยุทธศาสตร์

Zone A:
โต๊ะวงรีที่ใกล้สุด สม.ท.

Zone B:
ที่นั่ง VIP
- 3 แถว แถวละ 14 ที่นั่ง



Zone C:
ที่นั่งผู้ร่วมงาน
- 15 แถว แถวละ 300 ที่นั่ง

Zone D:
จุดวางกล้องถ่ายภาพ
- วางตำแหน่งที่กลางด้านหน้า
ฝั่งที่คนรับที่สวดมนต์ ไม่บังผู้พูด

PH. PHOTOGRAPHY

PH. PHOTOGRAPHY

ขอบคุณ ภาพจาก สวพ.นร.

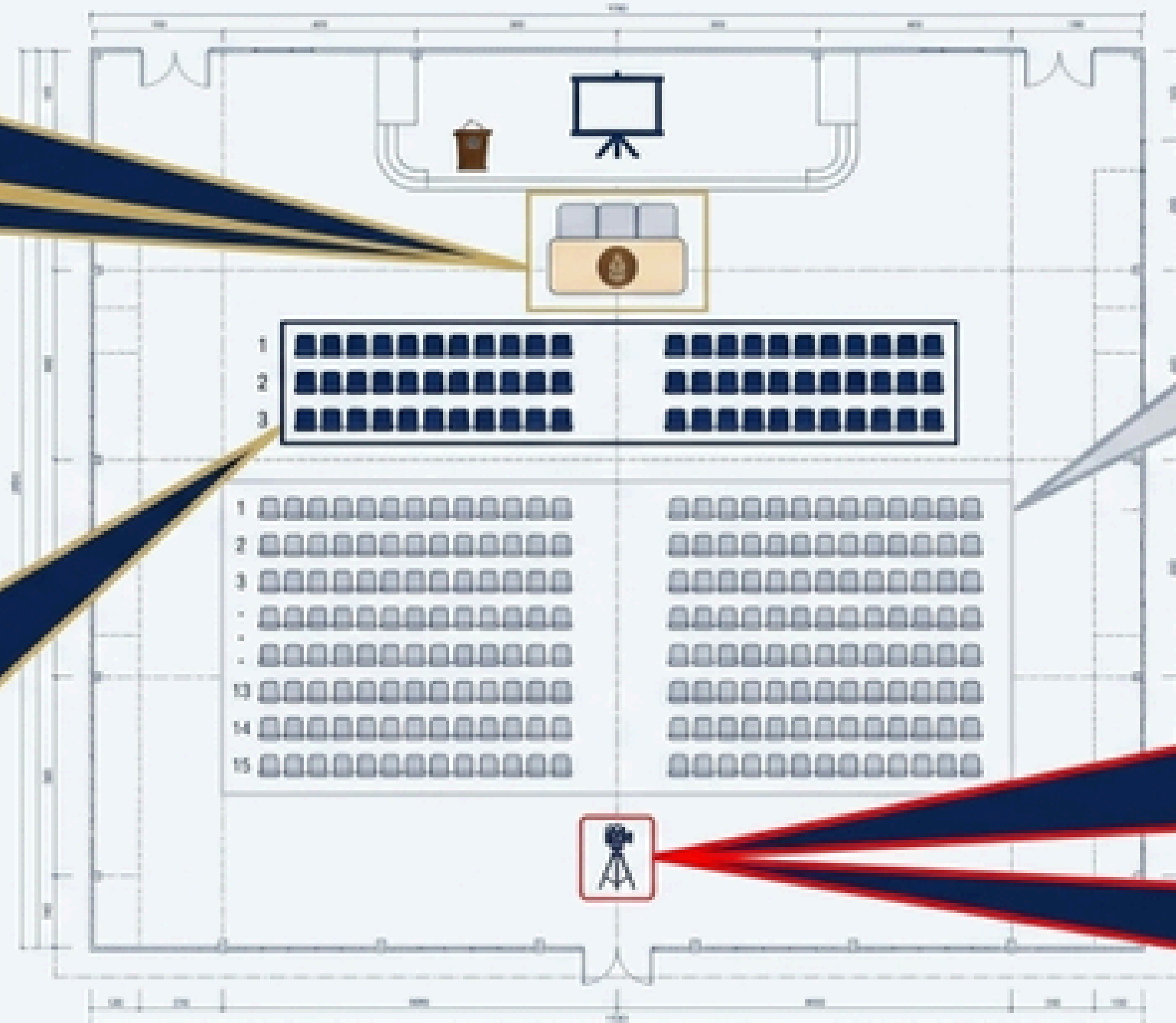


ผังที่นั่งเชิงยุทธศาสตร์

Zone A:
โต๊ะและเก้าอี้หลุยส์ ผบ.นร.



Zone B:
ที่นั่ง VIP
- 3 แถว แถวละ 14 ที่นั่ง



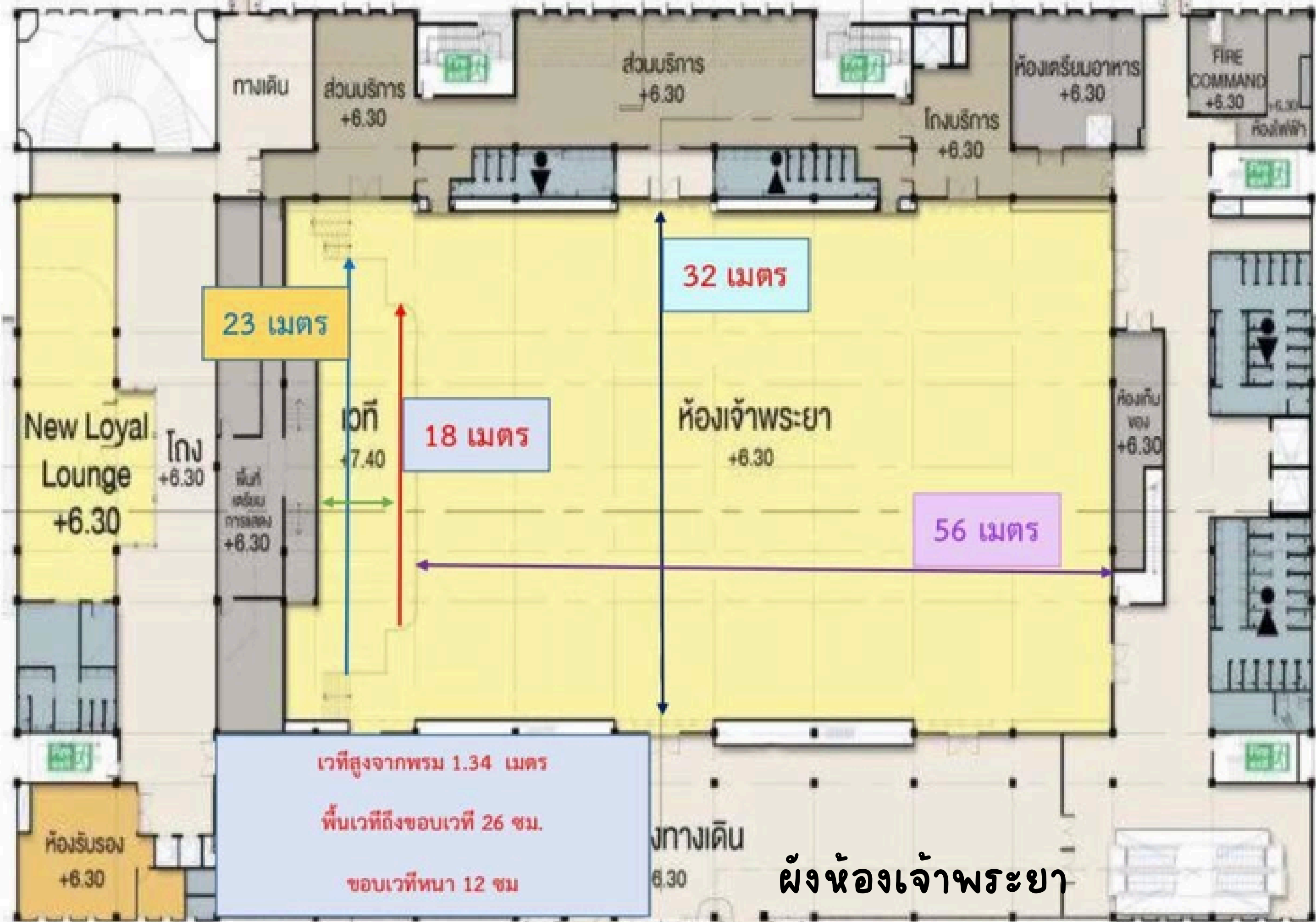
Zone C:
ที่นั่งผู้ร่วมงาน
- 15 แถว รวม 300 ที่นั่ง

Zone D:
จุดวางกล้องถ่ายภาพ
- วางตำแหน่งกึ่งกลางด้านหลัง
เพื่อทัศนวิสัยที่ชัดเจน ไม่บังผู้ชม



ขอบคุณ ภาพจาก ลวพ.นร.

NotebookLM



23 เมตร

32 เมตร

18 เมตร

56 เมตร

เวทีสุงจากพรม 1.34 เมตร
พื้นเวทีดั้งขอบเวที 26 ซม.
ขอบเวทีหนา 12 ซม.

ผังห้องเจ้าพระยา

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ชั้นบันไดสู่ห้องเจ้าพระยา



ห้องรับรองผู้บังคับบัญชา

ห้องรับรองพิเศษ ชั้น 2
(ROYAL LOUNGE ROOM)



รับรอง ผบ.ทร.
และผู้บังคับบัญชาระดับ พล.ร.อ.

ห้องรับรองพิเศษ ชั้น 1
(ROYAL LOUNGE ROOM)



รับรอง ผู้บังคับบัญชาระดับ
พล.ร.ท.- พล.ร.ต. และบริษัท

ห้องรับประทานอาหาร

ห้องชมชลธี (ชั้น 3)



จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
รับรองนายทหารชั้นผู้ใหญ่

ห้องอรุณอมรินทร์ (ชั้น 1)



จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
สำหรับเจ้าหน้าที่จัดงานและ
ผู้ร่วมงาน

การขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยต่างๆ

NEXT 

สลก.ทร.

- แนะนำและกำกับดูแลลำดับพิธีการของ ผบ.ทร หรือผู้แทน
- จัดเจ้าหน้าที่รับรองอำนวยความสะดวกนายทหารชั้นนายพลเรือ
ณ ห้องรับรอง ชั้น ๑ และห้อง รับรองพิเศษ ชั้น ๒ ใน ๑๗ ก.ค.๖๗
เวลา ๐๗๐๐
- จัดเจ้าหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับ สปช.ทร. และ สวพ.ทร.
- จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้บังคับบัญชาระดับ รอง เสธ.ทร. ขึ้นไป
- ตรวจร่างคำกล่าวของ ผบ.ทร.
- เชิญผู้สื่อข่าาร่วมทำข่าวในพิธี

สสท.ทร.

- จัดวิทยุมือถือ (H/T) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๐ ชุด
- ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของทร. และเว็บไซต์ ทร.
- ถ่ายทอดสัญญาณภาพบรรยากาศการจัดงานภายในห้องเจ้าพระยาบนจอ LED
- จัด จนท.พร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดงานฯ เพจ Facebook กองทัพเรือ
- สนับสนุน น.ท.มนต์สิทธิ์ สอนใจดี ประจำแผนกจัดการ กวท.สปก.สสท.ทร.เป็นพิธีกร

ภาพร.ทร.

- สนับสนุนช่องทางการถ่ายทอดสดทาง เพจ Facebook กองทัพเรือ
- สนับสนุนโครงสร้างนิตรรศการ พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง

สปช.ทร.

- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน
- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล เจ้าหน้าที่ด้านพิธีการร่วมกับ สลก.ทร. และ สวพ.ทร.

ฐ.ท.กท.

- ทหารกองประจำการ จำนวน ๑๕ นาย พร้อมผู้ควบคุม เพื่อขน
โครงสร้างนิตรรศการ โดยพร้อมที่ กอง รปภ.ฐ.ท.กท ใน ๑๕ ก.ค.๖๗
เวลา ๐๘๐๐
- ทหารกองประจำการ จำนวน ๒๐ นาย พร้อมผู้ควบคุม ใน ๑๖ ก.ค.๖๗
เวลา ๐๗๐๐ และ ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๑๔๐๐ โดยขอให้พร้อมที่ห้อง
เจ้าพระยา
- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ดย.ทร. พร้อมเครื่องดนตรี ๕ ชิ้น ในวันที่ ๑๗
ก.ค.๖๗ เวลา ๐๗๐๐

กรม สห.ทร.

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหอประชุม
กองทัพเรือ ใน ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๖๐๐

อล.ทร.

- จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบภาพและระบบเสียง ณ ห้อง
เจ้าพระยา ใน ๑๖ ก.ค.๖๙ เวลา ๐๙๓๐ และใน ๑๗ ก.ค.๖๙
เวลา ๐๖๐๐

ชย.ทร.

- จัดเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำกับควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เจ้าหน้าที่เครื่องปรับอากาศ ประจำห้องเจ้าพระยา และระบบสุขาภิบาล ใน ๑๕ - ๑๖ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๘๐๐ และใน ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๕๐๐
- จัดเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำกับควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เจ้าหน้าที่เครื่องปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล ประจำห้องรับรอง ชั้น ๑ และห้องรับรองพิเศษ ชั้น ๒ ใน ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๕๐๐
- ตกแต่งธงประดับถนนทางเข้าหอประชุมกองทัพเรือ ให้พร้อมก่อนวันจัดงาน ๑ วัน
- ตกแต่งสถานที่และระบายน้ำบริเวณโดยรอบพื้นที่การจัดงาน และห้องเจ้าพระยา
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อเมนกระแสไฟฟ้าตามบุธ ณ ห้องเจ้าพระยา จำนวน ๕๒ บุธ และบริเวณช่องบันไดทางลง จำนวน ๑ บุธ
- ติดตั้งฉากถ่ายภาพ (Back Drop) ขนาด ๖.๑๐ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมปูพรมบริเวณหน้าห้องเจ้าพระยา และตั้งไวเนิล พร้อมระบายน้ำ
- จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบไฟ Follow พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ใน ๑๖ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๗๓๐ และใน ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๖๐๐

พธ.ทร.

- จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มนายทหารผู้ใหญ่ชั้นยศ พล.ร.อ. ณ ห้องรับรองพิเศษ ชั้น ๒ หอประชุม ทร. ใน ๑๗ ก.ค.๖๓
- จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มนายทหารผู้ใหญ่ชั้นยศ พล.ร.ท.- พล.ร.ต. ข้าราชการหน่วยงานภายนอก ทร. และคณะผู้แทนจากภาคเอกชน บริษัท ห้างร้าน ณ ห้องรับรอง ชั้น ๑ หอประชุม ทร. ใน ๑๗ ก.ค.๖๓
- จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ ใน ๑๕ ก.ค.๖๓ และ ๑๖ ก.ค.๖๓
- จัดเลี้ยงอาหารเช้า และอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา ใน ๑๗ ก.ค.๖๓
- ระบายผ้าโต๊ะลงทะเลเบียน โต๊ะสำหรับวางหมวก โต๊ะสำหรับวางรางวัลฯ บริเวณพื้นที่
- ห้องเจ้าพระยา ในวันที่ ๑๖ ก.ค.๖๓
- ระบายผ้าโต๊ะประจำบุธ จำนวน ๕๒ ตัว พร้อมเก้าอี้บุธละ ๒ ตัว ใน ๑๖ ก.ค.๖๓ และระบายผ้าโต๊ะประจำบุธบริเวณช่องบันไดทางลง จำนวน ๑ บุธ
- สนับสนุนตกแต่งสถานที่ (จัดดอกไม้หน้าเวที ราวบันไดทางขึ้น โปเดียม

พร.

- สันับสนุนรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ ใน ๑๗ ก.ค.๖๗ เวลา ๐๘๐๐

ขส.ทร.

วันที่ ๑๕ ก.ค.๖๓

- สนับสนุนรถบรรทุกทุกขนาดใหญ่ จำนวน ๒ คัน เพื่อขนย้ายโครงสร้างนิทรรศการ

วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๓

- สนับสนุนรถบรรทุกทุกขนาดกลางรับ-ส่งทหารกองประจำการ ฐท.กท.

วันที่ ๑๗ ก.ค.๖๓

- สนับสนุนรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน รับ-ส่ง จนท.ดย.ทร.
- สนับสนุนรถบรรทุกทุกขนาดใหญ่ จำนวน ๒ คัน เพื่อขนย้ายโครงสร้างนิทรรศการ
- สนับสนุนรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๒ คัน เพื่อรับ-ส่งกำลังพลร่วมงานเส้นทาง บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน ถึงหอประชุมกองทัพเรือ (พร้อมด้านหน้า บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน เวลา ๐๗๔๕) และรับกลับ โดยออกบริเวณหน้าหอประชุมกองทัพเรือ ๑๕๐๐ และเส้นทางเส้นทาง บก.ทร.พระราชวังเดิม-หอประชุมกองทัพเรือ (พร้อมด้านหน้า บก.ทร. พระราชวังเดิม เวลา ๐๗๔๕) และรับกลับ โดยออกบริเวณหน้าหอประชุมกองทัพเรือ เวลา ๑๕๐๐

วศ.ทร.

- สนับสนุนน้ำดื่ม 1,800 ขวด

ยศ.ทร.

- จัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ณ ห้องเจ้าพระยา
ใน ๑๗ ก.ค.๖๓
- สนับสนุนไมโครโฟนสำหรับ ผบ.ทร. พร้อมเจ้าหน้าที่
- ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ ๒ ตัว ใน ๑๗ ก.ค.๖๓ เวลา
๐๖๐๐

หน่วยที่จัดนิทรรศการชี้แจงความก้าวหน้าในการเตรียมงาน

1. กบ.ทร.

2. สปช.ทร.

3. จร.ทร.

4. กร.

5. ทรภ.1

6. ทรภ.3

7. นย.

8. สอ.รฝ.

9. ฐท.สส.

10. กรม สห.ทร.

11. อร.

12. ชย.ทร.

13. พร.

14. ยศ.ทร.

15. ธร.นร.

16. สอพ.ทร.

17. กปช.จต.

18. นรข.

กลุ่มไลน์ (เตรียมการจัดงาน)

POC งานรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิกโยธิน 69



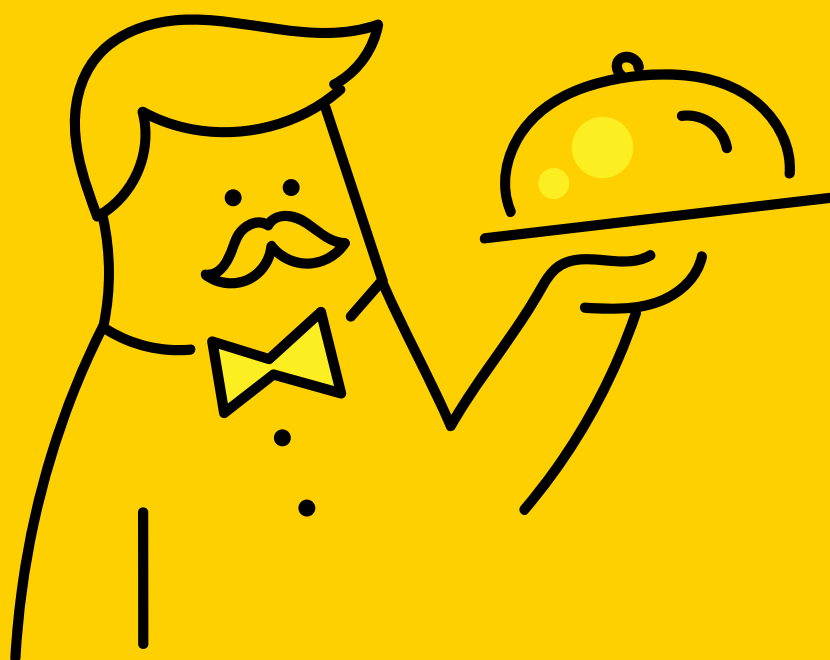
- ฝ่ายต่างๆ ของ สปช.กร. และ สวพ.กร.
- เจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนเตรียมการจัดงาน
- เจ้าหน้าที่หน่วยที่ร่วมจัดนิทรรศการ และรับรางวัล



POC งานรางวัลคุณภาพกองทัพเรือและนาวิกโยธิน 69

ตามที่ตั้งกลุ่มไลน์ในการเตรียมการจัดงานแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะรวบรวม ชื่อ เบอร์โทร ฝ่ายต่างๆ แจ้งเพื่อทราบในกลุ่มไลน์นี้ในโอกาสแรกค่ะ
ดังนั้นจึงขอให้หน่วยสนับสนุนกรุณาแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเตรียมงานด้านต่างๆ ให้ทราบด้วยค่ะ





การจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่



- 15 ก.ค.69 อาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)
- 16 ก.ค.69 อาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)
- 17 ก.ค.69
อาหารเช้า 0600 - 0645
(0700 เจ้าหน้าที่ต้องพร้อมตามจุดแล้ว)
อาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)

หน.ชุดหรือผู้แทนรับได้ที่ห้องอรุณัมรินทร์

ระเบียบวาระที่ 3 ที่ประชุมร่วมพิจารณา



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ



จบการบรรยาย