

สรุปประเด็นการใช้ IT เร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณและการซื้อจ้าง จากการประชุม นขต.สปช.ทร. 26 ธ.ค.68

1. การเบิกจ่ายและการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาการใช้งานจริง

ปัญหาว่า การจัดสรรหรือการเบิกจ่ายงบประมาณบางรายการเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะกรณีค่าใช้จ่ายที่ควรดำเนินการได้ทันที เช่น ค่าน้ำมัน หรือค่าใช้จ่ายดำเนินงานบางประเภท แต่กลับถูกเก็บค้างไว้เป็นระยะเวลานาน 2-3 เดือน ทำให้หน่วยไม่เข้าใจสาเหตุของความล่าช้า และไม่ทราบว่าปัญหาเกิดจากขั้นตอนใดของกระบวนการ หรือเกิดจากหน่วยใดรับผิดชอบในแต่ละช่วง

2. หน่วยปฏิบัติไม่ทราบสถานะงบประมาณและขั้นตอนการดำเนินการ

มีการจัดสรรหรือโยกเปลี่ยนงบประมาณในชั้นการบริหาร หน่วยปฏิบัติไม่ทราบว่างบประมาณดังกล่าวสามารถรายงานหรือบันทึกได้หรือไม่ อยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการ ใครเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการในแต่ละชั้น ส่งผลให้หน่วยไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานหรือการซื้อจ้างได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

3. การขาดเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้าการซื้อจ้างและการใช้จ่าย

การติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม และการสัมมนา ซึ่งมีภาระงานกระจายอยู่หลายหน่วย ยังไม่มีเครื่องมือหรือระบบที่ช่วยให้เห็นสถานะความคืบหน้าของแต่ละรายการอย่างชัดเจน ส่งผลให้ไม่สามารถทราบได้ทันทีว่ารายการใดติดขัด ล่าช้า หรือค้างอยู่ในขั้นตอนใด

4. ความจำเป็นต้องมีระบบ IT เพื่อช่วยกำกับ ติดตาม และชี้จุดปัญหา

ประธานได้สะท้อนอย่างชัดเจนว่า ปัญหาความล่าช้าไม่สามารถแก้ได้ด้วยการกำชับเพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นต้องรู้ให้ได้ว่าปัญหาอยู่ที่ “ขั้นตอน (process)” ใด เกิดในช่วงเวลาใดและควรปรับปรุงที่จุดใด ดังนั้นควรให้มี ระบบ IT ที่ช่วยติดตามสถานะการใช้งบประมาณและการซื้อจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวม และสั่งการแก้ไขได้ตรงจุด

ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้ จัดทำระบบ IT เข้ามาช่วยสนับสนุนการติดตาม กำกับ และแก้ไขปัญหาการล่าช้าอย่างเป็นระบบ

“ปัญหาการติดตามและเร่งรัดการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง”

-  ระบบงบประมาณ
-  ระบบการเงิน
-  ระบบติดตามโครงการ
-  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)
-  ระบบภายนอก (New GFMIS)

Silo/ขาดบูรณาการ



ข้อมูลการจัดกระจาย

งบประมาณใช้ช้า

ข้อมูลไม่ตรงกัน

การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

สถานะงานไม่ชัดเจน

รู้ปัญหาล่าช้า

โครงการเสี่ยงไม่แล้วเสร็จ

ผู้บังคับบัญชา



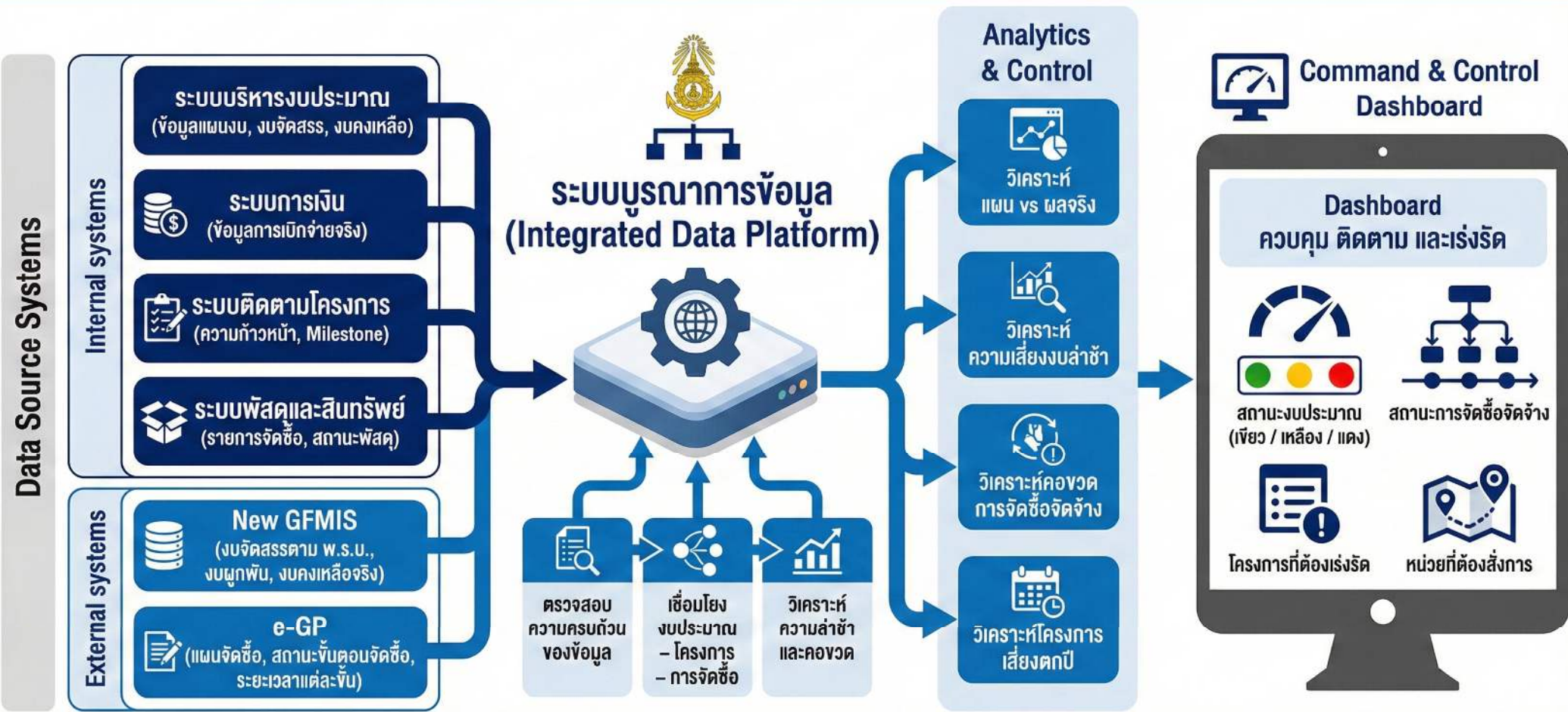
ไม่เห็นความก้าวหน้าภาพรวม

เร่งรัดไม่ตรงจุด

เสี่ยงงบประมาณล่าช้า / ตกปี

มีข้อมูลอยู่หลายระบบ แต่ไม่มีภาพรวมเพื่อการสั่งการ

โครงสร้างการบูรณาการข้อมูลเพื่อควบคุม ติดตาม และเร่งรัดการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



จากข้อมูลหลายระบบ → สู่อุปกรณ์สั่งการด้วยข้อมูลชุดเดียว

สถาปัตยกรรมระบบบูรณาการข้อมูล เพื่อควบคุม ติดตาม และเร่งรัดการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

LAYER 1: Source Systems (Data Sources)



LAYER 2: Data Acquisition & Integration



LAYER 3: Integrated Data Platform



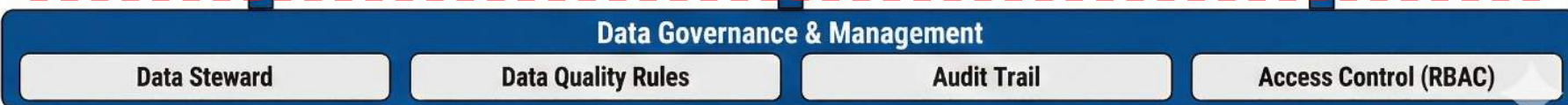
LAYER 4: Analytics & Control Logic



LAYER 5: Command & Control Dashboards



LAYER 6: Governance & Management



ข้อมูลจากหลายระบบ → วิเคราะห์เป็นภาพเดียว → ใช้สั่งการได้ทันที

ข้อมูลที่ต้องการสำหรับสร้างระบบและ Dashboard ความคุม-เร่งรัด

1) เป้าหมายของ: Command & Control ที่ต้องตอบ 4 คำถามหลัก

1. งบประมาณ **ข้ากว่าแผนหรือไม่**
 2. การจัดซื้อจัดจ้าง **ค้างขั้นตอนไหน**
 3. โครงการใด **เสี่ยงไม่ทันปี**
 4. หน่วยใดต้อง **สั่งการให้เร่งรัดทันที**
- ดังนั้น ข้อมูลที่นำมา **ต้องเชื่อมโยงกันได้** (งบ-จัดซื้อ-โครงการ-เวลา)

2) ข้อมูลที่ต้องใช้ แยกตาม “ระบบต้นทาง”

2.1 ระบบภายใน ทร. (Internal Systems)

(1) ระบบบริหารงบประมาณของ ทร.

ข้อมูลที่ต้องดึง

- รหัสหน่วย / โครงการ
- งบ.ที่ได้รับจัดสรร
- แผนการใช้ งบ. (รายเดือน / ไตรมาส)
- งบ.คงเหลือตามแผน

ใช้เพื่อ

- เปรียบเทียบ “แผน vs ผลจริง”
- ตรวจสอบใช้งบ.ใช้ซ้ำ

วิธีได้ข้อมูล

- Database View
- Export (Excel / CSV)
- Scheduled Data Dump (รายวัน/สัปดาห์)

(2) ระบบการเงิน / เบิกจ่าย

ข้อมูลที่ต้องดึง

- รายการเบิกจ่าย
- วันที่เบิก
- จำนวนเงิน
- อ้างอิงโครงการ / สัญญา

ใช้เพื่อ

- วิเคราะห์ Burn Rate
- ตรวจสอบความล่าช้าเชิงเวลา

วิธีได้ข้อมูล

- Database Query
- Export รายงานมาตรฐาน

(3) ระบบติดตามโครงการ / แผนงาน

ข้อมูลที่ต้องดึง

- รหัสโครงการ
- Milestone / กิจกรรม
- % ความก้าวหน้า
- วันที่เริ่ม-สิ้นสุดตามแผน

ใช้เพื่อ

- เชื่อม “งบประมาณ ↔ ความก้าวหน้า”
- ระบุโครงการเสี่ยง

วิธีได้ข้อมูล

- API ภายใน (ถ้ามี)
- Export ตารางโครงการ

(4) ระบบพัสดุ / สินทรัพย์ (ถ้ามี)

ข้อมูลที่ต้องดึง

- รายการจัดซื้อ
- วงเงิน
- สถานะรับพัสดุ
- ผูกกับสัญญา

ใช้เพื่อ

- ตรวจสอบผลลัพธ์หลังจัดซื้อ
- เชื่อมกับ e-GP

ข้อมูลที่ต้องการสำหรับสร้างระบบและ Dashboard ความคุม-เร่งรัด

2.2 ระบบภายนอก (External Systems)



New GFMIS

แหล่งข้อมูล “การเงินจริง” ที่ใช้ยืนยันตัวเลข
วิธีได้ข้อมูล (เมื่อเชื่อมต่อตรงไม่ได้)

- Export รายงาน (Excel / CSV)
- ดึงโดยผู้มีสิทธิ (Read-only)
- ตั้งรอบนำเข้า (เช่น รายสัปดาห์)

กลุ่มข้อมูล	รายละเอียด	ใช้ควบคุมอะไร
งบจัดสรร	งบตาม พ.ร.บ.	ความถูกต้องของงบ
งบผูกพัน	Commitment / Obligation	ความเสี่ยงงบค้าง
งบเบิกจ่าย	Actual Payment	ความก้าวหน้าการใช้งบ.
งบคงเหลือ	Balance	เสี่ยงตกปี
เวลาเบิกจ่าย	วันที่ทำรายการ	วิเคราะห์ความล่าช้า

ใช้ตอบคำถาม/ติดตาม

1. งบที่รายงานจากหน่วย ตรงกับระบบกลางหรือไม่
2. งบผูกพันสูง แต่เบิกต่ำ → ติดขั้นตอนใด
3. งบคงเหลือสูงผิดปกติ → ต้องเร่งรัดหรือปรับแผน



e-GP

แหล่งข้อมูล “สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”
ข้อมูลที่ต้องใช้

เลขที่โครงการ e-GP วงเงินจัดซื้อ วิธีจัดซื้อ
สถานะขั้นตอน วันที่เข้าแต่ละขั้น วันทำสัญญา
วิธีได้ข้อมูล

- Export รายงานสถานะ
- แนบข้อมูลตาม Template กลาง
- Data Steward ดึงข้อมูลตามรอบ

กลุ่มข้อมูล	รายละเอียด	ใช้ควบคุมอะไร
แผนจัดซื้อ	แผน/วงเงิน	ความพร้อมล่วงหน้า
วิธีจัดซื้อ	e-bidding / เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา
สถานะขั้นตอน	ประกาศ-พิจารณา-ทำสัญญา	คอขวด
ระยะเวลา	เวลาในแต่ละขั้น	เร่งรัดตรงจุด
สัญญา	วันเริ่ม-สิ้นสุด	ผูกพันงบ

ใช้ตอบคำถาม/ติดตาม

1. การจัดซื้อค้าง ขั้นตอนไหน
2. ล่าช้าเพราะ ระบบ / กระบวนการ / หน่วย
3. โครงการใดเสี่ยงไม่ทันปีงบประมาณ

ข้อมูลที่ต้องการสำหรับสร้างระบบและ Dashboard ความคุม-เร่งรัด

3) การเชื่อมโยงข้อมูล (Key ที่ต้องมีร่วมกัน)

ประเภท	ตัวอย่าง
รหัสหน่วย	Unit Code
รหัสโครงการ	Project ID
เลขที่สัญญา	Contract No.
เลข Commitment	GFMS Ref
เลข e-GP	e-GP Project ID

4) วิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบูรณาการ (สำหรับ IT)

วิธี	ใช้กับระบบ	หมายเหตุ
API	ระบบภายใน	ดีที่สุด
DB View / Query	ระบบภายใน	ควบคุมได้
Scheduled Export	New GFMS / e-GP	ระยะเริ่มต้น
Manual Upload + Validation	ทุกระบบ	ใช้ช่วง POC
Data Steward	ระบบภายนอก	คุณภาพ

วิธีนำข้อมูลจาก New GFMS และ e-GP มาใช้ (ที่ใช้งานจริง)

1) การดึงข้อมูลจากรายงาน (Standard / Custom Reports)

วิธีที่ใช้มากที่สุดและถูกต้องตามระเบียบ

ใช้รายงานที่ระบบจัดเตรียมให้

Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ

- Excel
- CSV
- PDF (กรณีสรุป)

นำเข้าระบบบูรณาการของ ทร. เพื่อวิเคราะห์ต่อ

การดึงข้อมูลผ่านไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรอบเวลา (Batch / Periodic Data Feed)
ใช้ในงานบริหารระดับองค์กร

- กำหนดรอบเวลา เช่น รายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน
- เจ้าหน้าที่ดึงข้อมูลจากระบบกลาง
- ส่งต่อให้ระบบบูรณาการของ ทร.

โครงสร้าง Dashboard เพื่อแก้ปัญหา (เสนอ 3 Dashboard หลัก)

Dashboard 1 :

Budget Execution & Burn Rate Control

ใช้ตอบคำถาม

- ใช้ งบ. ไปแล้วเท่าไร
- เร็วหรือช้ากว่าแผน
- หน่วยใดเสี่ยงงบเหลือทิ้ง

ข้อมูลจาก

- ระบบงบประมาณ
- New GFMS
- ระบบการเงิน

ใช้สั่งการ

- เร่ง / ชะลอ
- ปรับแผนระหว่างปี

Dashboard 2 :

Procurement & e-GP

Acceleration Dashboard

ใช้ตอบคำถาม

- การจัดซื้อจัดจ้างค้างขั้นตอนไหน
- หน่วยใดล่าช้ากว่ากรอบเวลา
- ปัญหาอยู่ที่ “ขั้นตอน” หรือ “การบริหาร”

ข้อมูลจาก

- e-GP
- แผนจัดซื้อของหน่วย
- สถานะสัญญา

ใช้สั่งการ

- เร่งรัดเฉพาะขั้น
- แก้คอขวดเชิงระบบ

Dashboard 3 :

Integrated Budget-Procurement-Project Status

ใช้ตอบคำถาม

- โครงการนี้
 1. มีงบหรือไม่
 2. จัดซื้อถึงไหน
 3. ส่งผลต่อภารกิจหรือไม่
- โครงการใดเสี่ยง “ใช้ไม่ทัน/ตกน้ำ”

ข้อมูลจาก

- ระบบโครงการ
- ระบบงบประมาณ
- New GFMS
- e-GP

ใช้สั่งการ

- จัดลำดับเร่งด่วน
- ตัดสินใจเชิงผู้บังคับบัญชา

สร้าง prompt ภาพ Dashboard พร้อมอธิบายการตีความอย่างย่อ

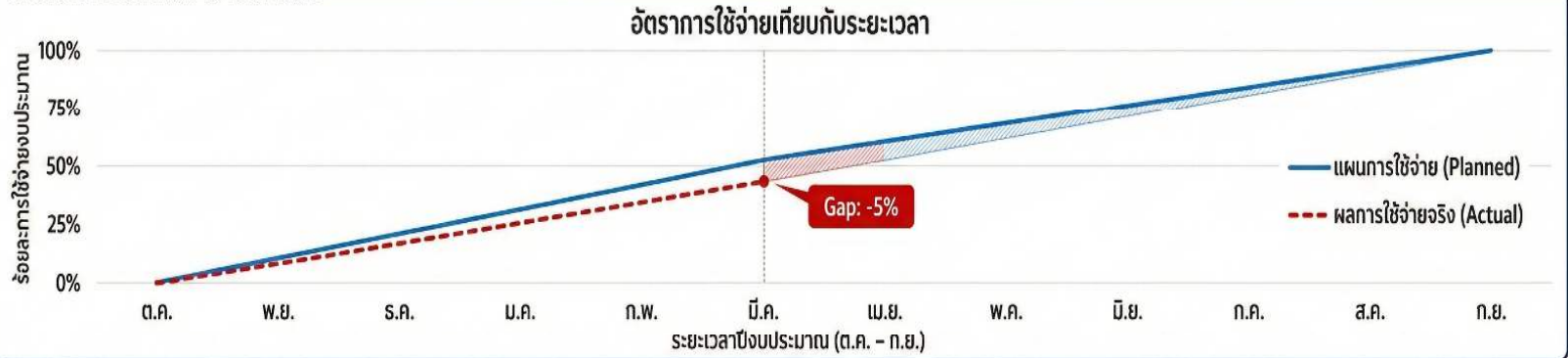
Dashboard การใช้จ่ายงบประมาณและอัตราการใช้จ่าย (Burn Rate)

ใช้ควบคุม ติดตาม และเร่งรัดการใช้งบประมาณระหว่างปี

SECTION 1 : Key Executive Indicators

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ฿ 43,000,000,000 บาท (งบประมาณรวมของกองทัพเรือประจำปี)	ใช้ไปแล้ว (ยอดเบิกจ่ายสะสม) ฿ 21,500,000,000 บาท ● คิดเป็น 50.0%	งบประมาณคงเหลือ ฿ 21,500,000,000 บาท ● คิดเป็น 50.0%	Burn Rate (%) 50.0% ● เป้าหมายตามแผน: 55%
---	--	--	---

SECTION 2 : Burn Rate vs Time Chart



SECTION 3 : Risk by Unit Table

หน่วยงานที่มีความเสี่ยงงบประมาณคงเหลือ

หน่วยงาน	งบที่ได้รับ (ล้านบาท)	ใช้ไปแล้ว (%)	Burn Rate (%)	สถานะ
หน่วย ก	6,500	2,470 (38.0%)	38.0%	● เสี่ยงสูง
หน่วย ข	5,200	2,444 (47.0%)	47.0%	● ต้องติดตาม
หน่วย ค	4,800	2,688 (56.0%)	56.0%	● ปกติ
หน่วย ด	4,000	-	30.0%	● เสี่ยง
หน่วย ฉ	3,300	-	12.0%	● เสี่ยง
หน่วย ช	2,500	-	12.0%	● ปกติ

SECTION 4 : Data Source Panel



SECTION 5 : Command Decision Box

การตัดสินใจที่ได้จาก Dashboard นี้

- เร่งรัดหน่วยที่ Burn Rate ต่ำกว่าแผน
- ชะลอหรือกทอนการใช้จ่ายที่เร็วผิดปกติ
- ปรับแผนการใช้งบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องสถานการณ์จริง

SECTION 6 : Burn Rate Explanation Note

หมายเหตุการตีความ Burn Rate

- Burn Rate ต่ำกว่าแผน → เสี่ยงงบใช้ไม่ทัน / งบตกปี
- Burn Rate ใกล้หรือเกินแผน → การใช้จ่ายเหมาะสม
- Burn Rate สูงเกินแผน → ต้องตรวจสอบความจำเป็นและความพร้อม

ข้อมูลเพื่อการกำกับ ติดตาม และสั่งการระดับผู้บังคับบัญชา

Dashboard 1 :
Budget Execution &
Burn Rate Control

ใช้ตอบคำถาม

- ใช้ งบ. ไปแล้วเท่าไร
- เร็วหรือช้ากว่าแผน
- หน่วยใดเสี่ยงงบเหลือทิ้ง

ข้อมูลจาก

- ระบบงบประมาณ
- New GFMS
- ระบบการเงิน

ใช้สั่งการ

- เร่ง / ชะลอ
- ปรับแผนระหว่างปี



"Dashboard การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement & e-GP Acceleration)"

ใช้ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้า

SECTION 1 : Key Procurement Status Indicators

โครงการจัดซื้อทั้งหมด

450

(จำนวนโครงการ)

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

320 / 71.1%

(จำนวน / ร้อยละ)

โครงการล่าช้ากว่ากรอบเวลา

130 / 28.9%

(จำนวน / ร้อยละ)

ระยะเวลาล่าช้าเฉลี่ย

45 วัน

(วัน)

SECTION 2 : Procurement Process Bottleneck Chart



SECTION 3 : Delay by Unit Table

หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ระยะเวลาล่าช้าเฉลี่ย (วัน)	ขั้นตอนที่ล่าช้าหลัก	สถานะ
หน่วย ก (Department A)	45	60	พิจารณาผล	ล่าช้ามาก
หน่วย ข (Department B)	30	45	จัดทำ TOR	ล่าช้ามาก
หน่วย ค (Department C)	25	30	ทำสัญญา	ล่าช้าปานกลาง
หน่วย ง (Department D)	20	15	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ปกติ

SECTION 4 : Cause Analysis Panel

วิเคราะห์สาเหตุความล่าช้า

ปัญหาเชิงขั้นตอน (Procedural Issues)

- TOR ไม่ชัดเจน: 40%
- การพิจารณาล่าช้า: 30%
- ระบบ e-GP บั๊กช่อง: 10%

ปัญหาเชิงการบริหาร (Managerial Issues)

- การตัดสินใจล่าช้า: 35%
- การประสานงานล่าช้า: 40%
- การเตรียมเอกสารไม่พร้อม: 25%

SECTION 5 : Data Source Panel



SECTION 6 : Command Decision Box

การตัดสินใจที่ได้จาก Dashboard นี้

- เร่งรัดเฉพาะขั้นตอนที่เป็นคอขวด (เช่น การพิจารณาผล)
- สั่งการหน่วยที่ล่าช้าเกินกรอบเวลา (เช่น หน่วย ก, หน่วย ข)
- ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงระบบ (เน้นขั้นตอน TOR และการพิจารณาผล)

Dashboard 2 : Procurement & e-GP Acceleration Dashboard

ใช้ตอบคำถาม

- การจัดซื้อจัดจ้างค้างขั้นตอนไหน
- หน่วยใดล่าช้ากว่ากรอบเวลา
- ปัญหาอยู่ที่ "ขั้นตอน" หรือ "การบริหาร"

ข้อมูลจาก

- e-GP
- แผนจัดซื้อของหน่วย
- สถานะสัญญา

ใช้สั่งการ

- เร่งรัดเฉพาะขั้นตอนหรือหน่วย
- แก้คอขวดเชิงระบบ



Dashboard สถานะโครงการแบบบูรณาการ (งบประมาณ - จัดซื้อจัดจ้าง - ความก้าวหน้าโครงการ)

ใช้ตัดสินใจเชิงผู้บังคับบัญชา โดยแยกฐานเงิน ฐานโครงการ และฐานความก้าวหน้าอย่างชัดเจน

SECTION 1 : Project Readiness Overview

สถานะงบประมาณ

มีงบ

ฐาน: วงเงินงบประมาณ

งบเพียงพอตามแผนโครงการ

สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ฐาน: จำนวนโครงการ

ประกาศ e-GP แล้ว แต่ยังไม่ทำสัญญา

สถานะความก้าวหน้าโครงการ

45.5%

ฐาน: ความก้าวหน้าตามแผน (Milestone)

ต่ำกว่าแผน -5%

ผลกระทบต่อการกิจ

สูง

การประเมินเชิงคุณภาพ

กระทบการกิจหลักของ กร.

SECTION 3 : Risk Classification Panel

การจำแนกความเสี่ยงจากมุมมองจัดซื้อ-โครงการ

<p>เสี่ยงสูง</p> <p style="font-size: 24px;">15</p> <p>โครงการ</p> <p style="font-size: 10px;">งบมี แต่จัดซื้อไม่คืบ และความก้าวหน้าต่ำ</p>	<p>เสี่ยงปานกลาง</p> <p style="font-size: 24px;">30</p> <p>โครงการ</p> <p style="font-size: 10px;">จัดซื้อคืบ แต่โครงการล่าช้า</p>	<p>ปกติ</p> <p style="font-size: 24px;">55</p> <p>โครงการ</p> <p style="font-size: 10px;">งบ-จัดซื้อ-โครงการ สอดคล้องกัน</p>
--	---	---

SECTION 2 : Integrated Project Status Table

ตารางสถานะโครงการแบบบูรณาการ (แยกฐานชัดเจน)

โครงการ	งบประมาณ (ฐานวงเงิน)	สถานะ e-GP (ฐานจำนวนโครงการ)	ความก้าวหน้าโครงการ (%) (ฐานแผนโครงการ)	ระดับผลกระทบต่อการกิจ (เชิงคุณภาพ)	ความเสี่ยง ตกปัดงบประมาณ
โครงการ ก (เรื่องตรวจการณ)	! ไม่เพียงพอ (ขาด 20%)	! ยังไม่เริ่ม	! 10% (ล่าช้ามาก)	! สูง	! สูงมาก
โครงการ ข (ระบบเรดาร์)	✓ เพียงพอ	! ระหว่างดำเนินการ	✓ 50% (ตามแผน)	! สูง	! ปานกลาง
โครงการ ค (ปรับปรุงค่าย)	✓ เพียงพอ	✓ ทำสัญญาแล้ว	✓ 75% (เร็วกว่าแผน)	! ปานกลาง	✓ ต่ำ
โครงการ ง (จัดซื้อยานพาหนะ)	! คงเหลือ (รอจัดสรรเพิ่ม)	! ระหว่างดำเนินการ	! 25% (ล่าช้าเล็กน้อย)	✓ ต่ำ	! ปานกลาง

SECTION 4 : Data Source Integration Panel

ระบบโครงการ

ระบบงบประมาณ

New GFMS

e-GP

ข้อมูลบูรณาการจากระบบภายใน กร. และระบบกลางภาครัฐ โดยใช้ฐานข้อมูลต่างกันตามลักษณะตัวชี้วัด

หมายเหตุการตีความตัวเลข

- ตัวเลขด้านงบประมาณ → ฐานวงเงิน
- ตัวเลขด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ฐานจำนวนโครงการ - ตัวเลขด้านความก้าวหน้า → ฐานวงเงิน
- ตัวเลขด้านความก้าวหน้า → ฐานแผนโครงการ - ผลกระทบต่อการกิจ → การประเมินเชิงคุณภาพ

SECTION 5 : Command Decision Box

การตัดสินใจจาก Dashboard นี้

- จัดลำดับความเร่งด่วนของโครงการอย่างมีเหตุผล
- เร่งรัดโครงการที่เสี่ยงตกปัดงบประมาณ
- ตัดสินใจเชิงผู้บังคับบัญชาโดยใช้ข้อมูลครบทุกมิติ

Dashboard 3 : Integrated Budget-Procurement-Project Status

- ใช้ตอบคำถาม
- โครงการนี้
 1. มีงบหรือไม่
 2. จัดซื้อถึงไหน
 3. ส่งผลต่อการกิจหรือไม่
 - โครงการใดเสี่ยง “ใช้ไม่ทัน/ตกน้ำ”

- ข้อมูลจาก
- ระบบโครงการ
 - ระบบงบประมาณ
 - New GFMS
 - e-GP
- ใช้สั่งการ
- จัดลำดับเร่งด่วน
 - ตัดสินใจจัดสรรใหม่
 - ในการเร่งรัด ชะลอ หรือปรับแผนโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจ