

บันทึกถายงานการประชุม เรื่อง: การพัฒนา TOR โครงการที่ กสทจ.สปช.ทร. ทำงานร่วมกับบริษัท ecosoft

1. หัวข้อการประชุม การประชุมหารือและพัฒนาข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) สำหรับโครงการพัฒนาระบบ e-Form และระบบแผนงาน (Budgeting System) ของ กองสารสนเทศจัดการทรัพยากร สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ (กสทจ.สปช.ทร.) ร่วมกับบริษัท Ecosoft

2. สรุปประเด็นสำคัญตามวาระ

- 2.1 โครงการ e-Form:

- **ขอบเขตงาน:** ที่ประชุมตกลงตัดส่วนงานควบคุมภายในออก เนื่องจากมีความซับซ้อนสูง และจะมุ่งเน้นพัฒนา 3 พอร์มหลักก่อน
- **การพัฒนาและเทคโนโลยี:** ใช้ Frappe Framework เป็นพื้นฐาน และพัฒนาต่อยอดโดยสร้าง DocType ใหม่ โดยไม่ใช่โมดูล ERPNext
- **ระยะเวลาการดำเนินงานและการรับประกัน:**
 - ระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 3 เดือน (ตั้งเป้าส่งมอบงานภายในเดือนมีนาคม)
 - กำหนดระยะเวลารับประกัน 90 วัน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันส่งมอบงาน แต่จะขยายระยะเวลาสิ้นสุดการรับประกันไปจนถึงปลายเดือนสิงหาคม เพื่อให้ครอบคลุมช่วงระยะเวลาการใช้งานจริง (Go Live) ในเดือนกรกฎาคม ซึ่งเป็นวงรอบการรายงานของหน่วยงาน
- **การอบรม (Training):** แบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 3 กลุ่ม รวมระยะเวลาประมาณ 5 วัน โดยใช้สถานที่ ณ ห้องเรียน ERP ของ กสทจ.สปช.ทร.
 1. **System Admin (IT):** เจ้าหน้าที่ กสทจ.สปช.ทร. อบรมเชิงเทคนิคและการปรับแต่งแบบ Low Code (ระยะเวลา 3 วัน)
 2. **User Admin (Champion User):** เจ้าหน้าที่กองแผนฯ (คุณเมย์, คุณรัตน์) ดูแล Master Data และโครงสร้างหลัก (ระยะเวลา 1 วัน)
 3. **End User (นขต.):** ผู้ใช้งานจาก 40 หน่วยงาน แบ่งเป็นรอบเช้า-บ่าย (ระยะเวลา 1 วัน)

- การชำระเงิน: แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ตามเงื่อนไขที่ส่งมอบ
 - Server Specification: บริษัท Ecosoft จะจัดทำเอกสารระบุสเปกชันต่ำที่ความต้องการ (เบื้องต้น RAM 8GB, CPU i5 หรือเทียบเท่า, OS Ubuntu Linux) ให้กับทาง ทร.
 - การ Backup ข้อมูล: ระบบมีการ Backup อัตโนมัติทั้งไฟล์และ Database โดยบริษัทจะระบุวิธีการ Restore ไว้ในคู่มือ
- 2.2 โครงการระบบแผนงาน (Budgeting System):
 - เทคโนโลยี: ใช้ Odoo เป็นแกนหลักในการพัฒนา
 - ระยะเวลาดำเนินงาน: 180 วัน (6 เดือน) ซึ่งคาดว่าจะครอบคลุมช่วงเวลาการใช้งานจริงในเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พอดี
 - การอบรม: แบ่งเป็น 3 ระดับเช่นเดียวกับ e-Form คือ System Admin, Champion User, และ End User โดยเนื้อหาการอบรม System Admin ของ Odoo จะเน้นการ Config และ Admin Task มากกว่าการเขียนโค้ด
 - การเชื่อมต่อกับระบบ BMIS: ที่ประชุมเห็นชอบให้ยังไม่เชื่อมต่อระบบโดยตรง (API) ในเฟสแรก เพื่อลดความเสี่ยงและความซับซ้อน แต่จะใช้วิธี Export/Import ข้อมูลผ่านไฟล์ Excel/CSV แทน และทางบริษัทจะเตรียมโครงสร้างรองรับการเชื่อมต่อในอนาคตไว้ให้
 - การบำรุงรักษา (MA): หลังหมดประกัน มีทางเลือก 3 แบบ คือ 1) Unlimited Support (20% ของราคาโครงการ), 2) Package 40,000 บาท/6 เดือน (40 ชั่วโมง), หรือ 3) ไม่ซื้อ MA
 - ความต้องการเพิ่มเติม: ผู้บริหารต้องการให้มีฟังก์ชันสำหรับใส่ KPI ของโครงการ (เป็น Text และตัวเลขประเมิน) เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ซึ่งทางบริษัทรับทราบและยืนยันว่าสามารถทำได้

- 2.3 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง:
 - โครงการ e-Form จะใช้วิธี "เฉพาะเจาะจง"
 - โครงการระบบแผนงาน จะใช้วิธี "คัดเลือก"

3. มติที่ประชุม/บทสรุป

- เห็นชอบร่างขอบเขตงาน (TOR) ของทั้งสองโครงการในหลักการ โดยให้ปรับแก้รายละเอียดเรื่องระยะเวลารับประกันของโครงการ e-Form ให้ครอบคลุมถึงเดือนสิงหาคม และปรับรายละเอียดการอบรมให้ชัดเจนตามที่หารือ
- เห็นชอบให้ใช้ Odoo สำหรับโครงการระบบแผนงาน และ Frappe Framework สำหรับโครงการ e-Form
- เห็นชอบรูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบใหม่กับระบบเดิม (BMIS/e-Budgeting) ผ่านไฟล์ Excel ในระยะแรก